

INHOUDSOPGAVE

<i>INLEIDING</i>	5
1 <i>DEFINITIE VAN EEN ZELFSTANDIGE</i>	6
2 <i>ZELFSTANDIGE IN HOOFDBEROEP OF IN BIJBEROEP</i>	7
2.1 Zelfstandige in hoofdberoep	7
2.2 Zelfstandige in bijberoep	7
2.3 Gelijkstelling met bijberoep.....	7
3 <i>VESTIGINGSVEREISTEN</i>	9
3.1 Leeftijd.....	9
3.2 Bekwaamheid.....	9
3.2.1 <i>Gefailleerden</i>	9
3.2.2 <i>Wettelijk onbekwaam verklaarden</i>	10
3.2.3 <i>Gerechtigd onbekwaam verklaarden</i>	10
3.2.4 <i>Personen onder juridische controle</i>	10
3.3 Nationaliteit.....	10
3.3.1 <i>De beroepskaart</i>	10
3.4 Onverenigbaar beroep	11
3.5 Bekendmaking huwelijkscontract	11
3.6 Kennis bedrijfsbeheer	11
3.6.1 <i>Op basis van studies</i>	12
3.6.2 <i>Op basis van praktijkervaring</i>	12
3.7 Bewijs beroepskennis.....	12
3.8 Registratie en erkenning als aannemer	12
3.8.1 <i>Registratie van aannemers</i>	12
3.8.2 <i>Erkenning van aannemers in de bouw</i>	13
4 <i>OPRICHTINGSFORMALITEITEN</i>	14
4.1 Benaming	14
4.2 Niet-concurrentiebeding.....	14
4.3 Openen zichtrekening	14
4.4 Keuze ondernemingsvorm.....	15
4.4.1 <i>Eenmanszaak</i>	15
4.4.2 <i>Vennootschap</i>	15
4.5 Inschrijving KBO.....	16
5 <i>SOCIAAL STATUUT</i>	17
5.1 Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds	17
5.2 Sociale bijdragen	17
5.3 Waarvoor betaald u uw sociale bijdragen?	18
5.3.1 <i>Verzekering grote risico's</i>	19

5.3.2	<i>Verzekering kleine risico's</i>	19
5.3.3	<i>Kinderbijslag en kraamgeld</i>	19
5.3.4	<i>Moederschapsverzekering</i>	19
5.3.5	<i>Sociale verzekering in geval van faillissement</i>	20
5.3.6	<i>Pensioen</i>	20
5.4	<i>Verplichte inschrijving bij een ziekenfonds</i>	21
6	<i>VERPLICHTINGEN INZAKE BOEKHOUDING, BTW EN PB</i>	22
6.1	<i>Een boekhouding voeren</i>	22
6.1.1	<i>Kleine onderneming</i>	22
6.1.2	<i>(Middel)grote onderneming</i>	22
6.2	<i>BTW-verplichtingen</i>	23
6.2.1	<i>Activering ondernemingsnummer bij de BTW</i>	23
6.2.2	<i>Verplichtingen en rechten in de gewone BTW-regeling</i>	23
6.2.3	<i>Forfaitair BTW-stelsel</i>	25
6.2.4	<i>Kleine ondernemingen</i>	25
6.3	<i>Personenbelasting</i>	25
6.3.1	<i>Aftrekbare beroepskosten</i>	25
6.3.2	<i>Belastingtarieven</i>	27
6.3.3	<i>Voorafbetalingen</i>	27
7	<i>BIJKOMENDE VERZEKERINGEN</i>	29
7.1	<i>Verzekering gewaarborgd inkomen</i>	29
7.2	<i>Verzekering vrij aanvullend pensioen</i>	29
7.3	<i>Verzekering beroepsaansprakelijkheid</i>	30
7.4	<i>Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing</i>	30
8	<i>CONCLUSIE</i>	31
	Bibliografie	32
	Bijlagen	33

INLEIDING

Met dit werk hebben we geprobeerd een nuttige informatiebron te maken voor iedereen die er aan denkt om een carrière uit te werken op zelfstandige basis.

Want wie droomt niet van een eigen zaak? De drang naar zelfstandigheid, de persoonlijke ontplooiing, de uitdaging en de financiële vooruitzichten zijn maar enkele redenen om zelfstandig ondernemer te worden.

Het opzetten van een eigen zaak is niet zo eenvoudig als men soms wel denkt. Dikwijls worden de moeilijkheden slecht ingeschat en is de start onvoldoende voorbereid.

Als u een eigen zaak wilt beginnen, moet u zich grondig voorbereiden om alle mogelijke kansen op succes te benutten.

In deze syllabus hebben we niet alleen de voorwaarden besproken waaraan men moet voldoen, maar ook de formaliteiten, verzekeringen, boekhoudkundige en fiscale verplichtingen komen aan bod.

We hebben ons vooral beperkt tot de zogenaamde start van een eenmanszaak, met hier en daar een verwijzing naar de verschillen met de oprichting van een vennootschap.

1 DEFINITIE VAN EEN ZELFSTANDIGE

Een zelfstandige is een natuurlijk persoon die een beroepsactiviteit uitoefent en hieruit inkomsten verwerft, zonder onderworpen te zijn aan gezag door een arbeidsovereenkomst of een gelijkaardig statuut.

Bij een zelfstandige wordt verondersteld dat er geen relatie of geen band van ondergeschiktheid bestaat met een werkgever.

De categorie "zelfstandigen" bestaat meer bepaald uit:

- De ambachtslui (= het verstrekken van een dienst zonder levering van goederen)
Bijvoorbeeld: tuinman, ruitenwasser, schilder
- De handelaars, waaronder de ambulante handel
Bijvoorbeeld: deur-aan-deur-verkoop, verkoop op de openbare weg, verkoop op openbare markten
- De vrije beroepen
Bijvoorbeeld: architect, dokter
- De land- en tuinbouwers
- De bestuurders en commissarissen van vennootschappen
- De werkende vennoten

2 ZELFSTANDIGE IN HOOFDBEROEP OF IN BIJBEROEP

2.1 Zelfstandige in hoofdberoep

Een zelfstandige in hoofdberoep kan niet terugvallen op een andere bron van inkomsten, terwijl een zelfstandige in bijberoep dit wel kan. Men is bijgevolg zelfstandige in hoofdberoep als de zelfstandige activiteit in arbeidsduur de enige bezigheid is.

2.2 Zelfstandige in bijberoep

Men spreekt van een zelfstandige in bijberoep wanneer de zelfstandige naast zijn zelfstandige activiteit "gewoonlijk en hoofdzakelijk" nog een andere beroepswerkzaamheid uitoefent.

Hierbij moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Als werknemer in de privé-sector moet men minstens de helft van het aantal uren van een voltijdse werknemer presteren.
- Als ambtenaar in de openbare sector moet men minstens halftijds werken en de bezigheid moet gedurende het jaar over ten minste 8 maanden of 200 dagen lopen.
- Als leraar in het onderwijs moet men minstens 6/10 van een voltijds uurrooster presteren.

Ook als men naast de zelfstandige activiteit een opzegvergoeding, werkloosheidsuitkering, ziekte- of invaliditeitsuitkering, brugpensioen, ... ontvangt, wordt men beschouwd als zelfstandige in bijberoep. Hieraan zijn wel voorwaarden gekoppeld.

Het voordeel van zelfstandige in bijberoep is dat je blijft genieten van de sociale voordelen uit het andere sociale stelsel waaraan je onderworpen bent door je hoofdactiviteit.

2.3 Gelijkstelling met bijberoep

Wanneer iemand met een zelfstandige activiteit start, zonder daarbij een halftijdse loon- of weddetrekkende activiteit uit te oefenen, wordt men in principe ingedeeld in de categorie hoofdberoep.

Op dit principe is echter een belangrijke uitzondering voorzien, die geldt voor volgende categorieën:

- Gehuwden
- Weduwen / weduwnaars
- Studenten tot 25 jaar

Deze personen kunnen, indien ze dit wensen, toch met bijberoepers gelijkgesteld worden. Hieraan zijn wel gevolgen verbonden qua sociale bijdragen en uitkeringen (zie verder puntje 5.2).

3 VESTIGINGSVEREISTEN

3.1 Leeftijd

Men kan zich pas als zelfstandige vestigen indien de leeftijd van 18 jaar bereikt werd. Enkel wie meerderjarig is, is handelingsbekwaam.

Vóór die leeftijd kan men zich niet laten inschrijven in de KBO, kan men niet failliet verklaard worden, en kan men zelfs niet voor de rechtbank van koophandel gedagvaard worden.

Een uitzondering hierop is voorzien in volgende situatie:

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van de familieraad aan een minderjarige de toelating geven om na het overlijden van zijn / haar ouders, hun handel voort te zetten.

Ook voor het beroep van ambachtsman is een uitzondering op deze regel: de vereiste minimumleeftijd is hierbij 16 jaar, met machtiging van de ouders of van de voogd. Deze minderjarige zelfstandige valt echter niet onder het sociaal statuut van zelfstandigen zolang hij / zij onvoorwaardelijk kinderbijslag geniet (tot het derde trimester van het jaar waarin hij / zij 18 jaar wordt).

3.2 Bekwaamheid

3.2.1 Gefailleerden

Iemand die failliet verklaard werd, kan in principe nog een nieuwe handelszaak beginnen. Toch kan de rechter hem verbieden handelaar te worden als blijkt dat hij door een grove fout heeft bijgedragen tot het faillissement van zijn vorige handelszaak. Dit verbod geldt voor een specifieke duur en kan ingetrokken worden ten vroegste na 3 jaar en maximum na 10 jaar.

Zolang de gefailleerde echter niet in eer hersteld is, mag hij in eigen naam geen bestuursfunctie meer uitoefenen in een handelsvennootschap.

Opmerkingen:

- Iedereen die wegens bankbreuk veroordeeld werd tot een (eventueel voorwaardelijke) gevangenisstraf van 3 maanden of meer, mag geen koopmansactiviteit meer uitoefenen, noch een bestuursfunctie waarnemen (behoudens eerherstel).
- Bij faillissement van de vennootschap worden, behoudens enkele uitzonderingen, niet de zaakvoerder(s) of bestuurder(s) failliet verklaard, maar alleen de vennootschap. In dat geval worden hun individuele rechten niet getroffen door het faillissement.

3.2.2 Wettelijk onbekwaam verklaarden

Personen die veroordeeld worden tot een criminele straf (levenslange of tijdelijke opsluiting of hechtenis), kunnen geen handel meer drijven voor de duur van hun straf.

Dergelijke personen bezitten immers hun burgerrechten niet meer.

3.2.3 Gerechtelijk onbekwaam verklaarden

Dit zijn personen die juridisch niet bekwaam zijn om handel te drijven. Handelingsonbekwaam zijn onder andere geesteszieken. Zij moeten in situaties waar handelingsbekwaamheid noodzakelijk is, vervangen worden door hun wettelijke vertegenwoordiger, zoals ouders of voogd.

3.2.4 Personen onder juridische controle

Hiermee worden de personen bedoeld voor wie een voorlopige bewindvoerder of gerechtelijk raadsman werd aangesteld. Zij missen de nodige feitelijke bekwaamheid tot handel drijven.

3.3 Nationaliteit

Als zelfstandige moet men in het bezit zijn van de Europese nationaliteit (= lid zijn van Europese Unie) of een beroepskaart hebben om een zaak te kunnen opstarten in België.

3.3.1 De beroepskaart

De beroepskaart is evenwel niet altijd noodzakelijk. Er zijn 3 categorieën uitzonderingen die deze algemene regel verzachten:

- **Vrijstellingen die voortvloeien uit internationale verdragen**
Bijvoorbeeld: de echtgeno(o)t(e) van een Belg, hun kinderen jonger dan 21 jaar en hun ouders ten laste, vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor onbeperkte tijd
- **Vrijstellingen wegens humanitaire redenen**
Bijvoorbeeld: in België erkende vluchtelingen
- **Vrijstellingen wegens de aard van de activiteit**
Bijvoorbeeld: beroepssporters en begeleiders voor maximum 3 opeenvolgende maanden, studenten die in het kader van hun studies in België een stage vervullen, helpende echtgenoten

De aanvraag voor de beroepskaart gebeurt in de gemeente waar de vreemdeling in het bevolkings- of vreemdelingenregister is ingeschreven. Indien de aanvrager nog niet in België verblijft, moet hij zijn aanvraag indienen bij de Belgische ambassade of het Belgisch consulaat in het land waar hij verblijft.

De geldigheidsduur van de beroepskaart is 5 jaar en hernieuwbaar 3 maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur.

De kostprijs bedraagt 125,00 EUR aan fiscale zegels. De taks bij verlenging of vernieuwing is 75,00 EUR.

3.4 Onverenigbaar beroep

Je kan niet alle beroepen combineren met een loopbaan als zelfstandige. Dit is het geval voor een aantal vrije beroepen zoals onder meer gerechtsdeurwaarder, advocaat, notaris, ...

Hetzelfde geldt voor bedienaren van een eredienst, leden van de federale of lokale politie, gerechtelijke organen, ... Voor meer informatie gaat u best te rade bij uw beroepsvereniging.

3.5 Bekendmaking huwelijkscontract

Een handelaar (eenmanszaak) staat met zijn hele vermogen in voor de betaling van zijn schulden. De schuldeisers moeten hierom precies weten op welke goederen van de handelaar zij aanspraak kunnen maken voor de vereffening van hun schulden.

Bij gehuwde handelaars is het daarom belangrijk dat zij hun huwelijksstelsel bekendmaken. Indien zij gehuwd zijn onder een ander stelsel dan het wettelijk stelsel, dienen zij hun huwelijkscontract te bezorgen aan de griffie van de rechtbank van koophandel.

3.6 Kennis bedrijfsbeheer

Iedereen die zich wil inschrijven in de KBO dient bij de inschrijving via het ondernemingsloket een diploma of attest voor te leggen ter staving van zijn bedrijfsbeheer.

Men verkrijgt dit attest indien men, hetzij op basis van studies, hetzij op basis van zijn beroepsverleden, kan aantonen over voldoende kennis van bedrijfsbeheer te beschikken.

Deze kennis moet aangetoond worden door het ondernemingshoofd of door de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner van de zelfstandige, op voorwaarde dat men reeds minstens 6 maanden op hetzelfde adres gedomicilieerd is.

Ook de zelfstandige helper of de in dienst genomen werknemer die belast wordt met het bedrijfsbeheer, kunnen de kennis bedrijfsbeheer bewijzen.

Enkel de beroepen die door een andere wetgeving reeds zijn gereguleerd op het vlak van bedrijfsbeheer, zijn vrijgesteld (zie puntje 3.7).

3.6.1 *Op basis van studies*

Volgende getuigschriften gelden als bewijs:

- Kennis bedrijfsbeheer uitgereikt in de derde graad ASO, TSO, BSO of KSO
- Ieder diploma hoger onderwijs
- Getuigschrift kennis bedrijfsbeheer uitgereikt door Syntra
- Getuigschrift cursus bedrijfsbeheer met minimum 128 lesuren
- ...

3.6.2 *Op basis van praktijkervaring*

Men kan het getuigschrift van basiskennis bedrijfsbeheer verkrijgen als men praktijkervaring heeft als ondernemer gedurende een periode van 3 jaar in hoofdberoep of 5 jaar in bijberoep.

De aanvraag is mogelijk als men de ervaring heeft opgedaan in de periode van 15 jaar voor de aanvraag.

3.7 **Bewijs beroepskennis**

Naast de kennis van bedrijfsbeheer moet men voor sommige gereguleerde beroepen over voldoende bekwaamheid beschikken m.b.t. de beroepskennis.

De ondernemer of aangestelde kan dit bewijzen a.d.h.v. de voor dat beroep vereiste diploma's en getuigschriften of bewezen ervaring. Dit document noemt men het vestigingsattest.

Lijst van de gereguleerde beroepen: zie bijlage 1.

Ook moeten er naast deze bewijsstukken voor sommige beroepen specifieke vergunningen aangevraagd worden.

3.8 **Registratie en erkenning als aannemer**

3.8.1 *Registratie van aannemers*

Elke persoon of firma die werken uitvoert die als onroerend beschouwd worden, dient een registratienummer te hebben. Dit nummer wordt aangevraagd door een erkend ondernemingsloket bij de Registratiecommissie.

De uitgeoefende werkzaamheden worden ingedeeld in diverse categorieën. De aannemer moet bijgevolg nauwkeurig aangeven voor welke categorie hij de registratie aanvraagt. Het betreft de eigenlijke werken in onroerende staat en een aantal daarmee gelijkgestelde werken.

Bijvoorbeeld: levering met plaatsing van centrale verwarming, sanitaire installaties, vasttapijt, ...

Werk in onroerende staat verricht aan privé-woningen door een geregistreeerde aannemer kan, wanneer aan bepaalde voorwaarden is voldaan, genieten van het verlaagd btw-tarief van 6%.

De registratie is gratis en de aanvraagformulieren kunnen bekomen worden bij het bestuur der directe belastingen.

De aanvraag moet per aangetekend schrijven gericht worden aan de voorzitter van de registratiecommissie van de provincie waar de voornaamste bedrijfszetel gevestigd is.

Bij de aanvraag dienen volgende stukken gevoegd te worden:

- Inschrijving in de KBO
- Recent bewijs goed zedelijk gedrag afgeleverd door het gemeentebestuur
- Bewijs van vestiging in België of een andere EU-lidstaat
- Afschrift van de oprichtingsakte (bij vennootschappen)
- Eventuele inschrijving als werkgever
- Eventuele aansluitingsbewijs voor aansprakelijkheid van de werkgever inzake arbeidsongevallen

3.8.2 Erkenning van aannemers in de bouw

Iedere kandidaat voor de uitvoering van een overheidsopdracht voor werken moet titularis zijn van een erkenning als het bedrag van het werk een bepaalde drempel overschrijdt.

Geen enkele erkenning is vereist voor werken die ingedeeld zijn in een categorie of subcategorie waarvan het bedrag lager is dan 75.000,00 respectievelijk 50.000,00 EUR.

In volgende gevallen is een erkenning vereist:

- Overheidsopdrachten in de strikte zin van het woord.
- Werken voor rekening van de federale staat, gewesten, gemeenschappen, provincies, gemeenten, ...
- Werken in opdracht van gesubsidieerde universitaire instellingen.
- Privé-werken gesubsidieerd door voormelde autoriteiten ten belope van minstens 25%.

De erkenning is tijdelijk geldig voor alle opdrachten van een bepaald type.

De normale geldigheidsduur bedraagt 5 jaar.

De herkenning kan herzien en / of aangepast worden gedurende deze periode.

Op het moment van de indiening of overhandiging van een offerte is de erkenning nog niet vereist. Het is slechts op het moment van het gunnen van de opdracht dat de opdrachtnemer erkend moet worden.

4 OPRICHTINGSFORMALITEITEN

4.1 Benaming

Je bedrijfsnaam is belangrijk. Je zal deze moeten vermelden bij je inschrijving als zelfstandige, en op al je bedrijfsdocumenten (facturen, bestelbons, briefpapier, naamkaartjes, ...)

Je onderneming heeft enerzijds een maatschappelijke benaming, anderzijds een commerciële naam. Deze kunnen hetzelfde zijn, of verschillen.

Als je een eenmanszaak opricht, krijgt deze je eigen naam. Dit is de maatschappelijke naam. Daarnaast kan je een commerciële naam kiezen.

Bij de keuze van je naam, moet je ervoor zorgen dat deze nog niet in gebruik is door iemand anders of eventueel voor verwarring zorgt. Doe je dit wel, kan de benadeelde partij via een advocaat een klacht indienen bij de rechtbank van koophandel.

4.2 Niet-concurrentiebeding

Als je van plan bent je huidige baan bij een werkgever op te zeggen om als zelfstandige precies dezelfde producten of diensten te gaan ontwikkelen, moet je ervoor zorgen dat je geen concurrentieverbod overtreedt.

In sommige arbeidscontracten wordt een niet-concurrentiebeding opgenomen. Dat is een clause die bepaalt dat je na je ontslag niet in een gelijkaardige functie aan de slag mag gaan bij de concurrentie of als zelfstandige. Het concurrentieverbod duurt maximaal 12 maanden.

4.3 Openen zichtrekening

De startende zelfstandige is verplicht een zichtrekening te openen bij een bank of andere financiële instelling.

Het is niet verplicht maar kan toch handig zijn dat deze losstaat van de zichtrekening die voor privé-doeleinden wordt gebruikt.

Je moet de naam van je bank en het rekeningnummer van je zaak vermelden op je facturen en op alle documenten die aanleiding geven tot betaling. Alleen zo kan je de betaling van je klanten eisen.

Vermeld je geen rekeningnummer, dan kan je dat zelfs een boete opleveren.

4.4 Keuze ondernemingsvorm

4.4.1 Eenmanszaak

Dit is een onderneming gedreven door 1 persoon met het doel een inkomen te verwerven. Ze heeft in tegenstelling tot de vennootschap geen aparte rechtspersoonlijkheid. Er is dus geen duidelijke splitsing tussen het privé- vermogen en het vermogen van de zaak. U draagt alle verantwoordelijkheid ten persoonlijke titel, en u staat bijgevolg met uw ganse bezit in voor de financiële verplichtingen die uit uw activiteit ontstaan.

Voordelen:

- Aan niemand rekenschap verschuldigd.
- Resultaten volledig voor u als ondernemer.
- Beslissingen nemen op een snelle en weinig formele manier.
- Beperkte administratieve en boekhoudkundige verplichtingen.
- Lage oprichtingskosten, geen minimumkapitaal vereist.

Nadelen:

- Geen scheiding tussen privé- en bedrijfsvermogen.
- Ziekte of ongeval kunnen nefast zijn voor het bedrijf.
- De personenbelasting is doorgaans onderworpen aan hogere tarieven. De winsten van de zaak worden samengevoegd met de andere inkomsten van de zelfstandige. Er is geen aparte fiscale aangifte en aanslag voor de eenmanszaak.

4.4.2 Vennootschap

Een vennootschap wordt opgericht door een contract op grond waarvan 2 of meer personen overeenkomen iets in gemeenschap te brengen met als doel 1 of meer nauwkeurig omschreven activiteiten uit te oefenen en met het oogmerk aan de vennoten een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel te bezorgen.

In het geval van een BVBA, kan deze ook worden opgericht door 1 vennoot, de zogenaamde éénmansvennootschap EBVBA.

Voordelen:

- Rechtspersoonlijkheid: de vennootschap heeft eigen rechten en plichten.
- Voor bepaalde vormen geldt beperkte aansprakelijkheid (bijvoorbeeld: BVBA)
- Het belastbaar resultaat wordt belast in de vennootschapsbelasting. Deze kent doorgaans lagere tarieven dan de personenbelasting. Voor KMO's bestaat er zelfs een verlaagd opklimmend tarief waardoor de tarieven nog lager kunnen zijn.
- Alle afspraken tussen samenwerkende partners staan op papier.
- De vennoten zijn slechts aansprakelijk voor hun inbreng.
- Faillissement van de vennootschap betekent niet automatisch faillissement van de vennoten.

- Biedt de mogelijkheid om voor het overlijden van de vennoten een goede opvolgingsregeling uit te dokteren.

Nadelen:

- Formele besluitvorming en procedures.
- Minimumkapitaal vereist.
- Meer juridische en administratieve verplichtingen dus hogere kosten.
- Meer boekhoudkundige verplichtingen.

4.5 Inschrijving KBO

Elke natuurlijke of rechtspersoon die met een handelsactiviteit wil starten, moet zich laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen. De KBO is een register waarin alle Belgische handelsondernemingen zijn opgenomen.

De inschrijving gebeurt via de erkende ondernemingsloketten. Zij kennen u een uniek ondernemingsnummer toe, dat gebruikt wordt in alle verdere correspondentie met de overheid.

Bij de inschrijving heeft men volgende documenten nodig:

- Identiteitskaart
- Indien u een niet EU-bewoner bent: beroepskaart
- Bewijs basiskennis bedrijfsbeheer
- Eventuele bewijs beroepskennis indien gereguleerd beroep
- Bankrekeningnummer
- Oprichtingsakte (bij vennootschap)

Alle akten, facturen, brieven, bestelbons en andere gelijkaardige documenten van commerciële aard, die uitgaan van een handelaar, moeten het uniek ondernemingsnummer vermelden.

Het ondernemingsnummer begint met een 0 en wordt gevolgd door 9 cijfers.

De kostprijs voor de inschrijving bedraagt 75,00 EUR per vestigingseenheid (natuurlijke personen) en is een uniek tarief vanaf 1/1/2009 geldig voor eender welk ondernemingsloket.

Bij de oprichting van een vennootschap wordt de oprichtingsakte door de notaris neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, de griffie kent deze vennootschap dan ook het ondernemingsnummer toe en de vennootschap zal dit ondernemingsnummer dan moeten laten activeren bij een erkend ondernemingsloket.

5 SOCIAAL STATUUT

5.1 Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds

Zelfstandigen (zowel in hoofd- als in bijberoep) moeten zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 90 dagen na de aanvang van de zelfstandige activiteit.

5.2 Sociale bijdragen

Sociale bijdragen worden berekend op het netto belastbaar beroepsinkomen als zelfstandige.

De berekening gebeurt a.d.h.v. een ingewikkeld mechanisme en komt er uiteindelijk op neer dat u op uw netto bedrijfsinkomen van 3 jaar geleden 22% sociale bijdragen betaalt voor uw inkomen onder de 49.315,45 EUR en 14,16% voor de schijf tussen 49.315,46 en 72.675,38 EUR. Voor nog hogere schijven betaalt u geen sociale bijdragen.

De bijdrageplicht begint vanaf de eerste dag van het kwartaal waarin de zelfstandige zich vestigt en de bijdragen worden geïnd per kwartaal.

Als je je tijdig aansluit, krijg je uitstel van betaling voor de eerste 2 kwartalen.

In de regel is het referentie-inkomen het inkomen van 3 jaar terug. Voor beginnende zelfstandigen worden de inkomsten van de eerste 3 jaren als referentiebasis genomen voor de berekening van de bijdragen gedurende de eerste 3 jaren van de activiteit. Aangezien dit inkomen niet op voorhand gekend is, betaalt men gedurende 3 jaar voorlopige bijdragen berekend op een minimuminkomen die later zullen herzien worden. Dit kan leiden tot eventuele bijbetalingen of teruggaven.

De zelfstandige heeft evenwel de optie om gedurende de eerste 3 jaren van de activiteit vrijwillig hogere bijdragen te betalen indien hij inschat dat zijn inkomen hoger zal liggen dan het minimuminkomen. Daardoor vermijdt hij regularisaties op het ogenblik dat zijn inkomen definitief vastgesteld wordt.

Voor het eerste jaar wordt gerefereerd naar het inkomen van het eerste volledige kalenderjaar dat men zelfstandig is.

Voorbeeld 1:

Wie zich als zelfstandige vestigt op 1 oktober 2008, zal vanaf dat kwartaal minimumbijdragen moeten betalen. De effectief verschuldigde bijdragen zullen berekend worden op het beroepsinkomen van 2009. Ook voor de betaling van de bijdragen van 2012 wordt het inkomen van 2009 als basis genomen.

Voorbeeld 2:

Een zelfstandige start op 5 april 2008. Hij betaalt voorlopige bijdragen in het 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} kwartaal 2008, in 2009, 2010 en 2011.

In 2010 is het inkomen van 2008 gekend. Dit inkomen speelt geen rol in de bijdrageberekening aangezien het inkomen van het eerste volledig jaar het eerste referentie-inkomen is.

In 2011 is het inkomen van 2009 gekend en worden de bijdragen van 2008 en 2009 hier definitief op berekend.

In 2012 kent men het inkomen van 2010 en worden de sociale bijdragen van 2010 herzien in functie van het inkomen van 2010.

In 2013 gebeurt hetzelfde voor de sociale bijdragen van 2011. Zij worden definitief berekend op het werkelijk genoten inkomen in 2011.

Wat betreft de met bijberoepers gelijkgestelde zelfstandigen, kunnen zij vragen vrijgesteld te worden van sociale bijdragen als hun beroepsinkomen lager is dan 1.263,48 EUR per jaar. Als hun beroepsinkomen lager is dan 5.982,47 EUR per jaar, betalen ze verminderde bijdragen zoals de gewone zelfstandigen in bijberoep. Het gevolg van deze lagere bijdragen is dat er geen recht op enige uitkeringen bestaat.

Ook de zelfstandigen in hoofdberoep kunnen een aanvraag doen tot vrijstelling voor het betalen van sociale bijdragen gedurende één of meerdere kwartalen.

De wettelijke bijdragen worden door elk sociaal verzekeringsfonds verhoogd met een door de minister vastgesteld percentage administratie- of beheerskosten.

Hoeveel betaalt u per kwartaal als startende zelfstandige?

Een overzichtje voor inkomsten 2008 (bedragen per kwartaal inclusief 3,05% administratiekosten):

Eerste jaar hoofdberoep	603,15 EUR	Inkomen 11.420,41 EUR
Tweede jaar hoofdberoep	617,86 EUR	
Derde jaar hoofdberoep	632,57 EUR	
Bijberoep	66,72 EUR	Inkomen 1.263,48 EUR
Gelijkgestelden met bijberoep	0,00 of 315,95 of 603,15 EUR	Inkomen < 1.263,47 EUR Inkomen 5.982,47 EUR Inkomen 11.420,41 EUR

5.3 Waarvoor betaald u uw sociale bijdragen?

De wettelijke sociale bijdragen zorgen ervoor dat de zelfstandige recht heeft op volgende voorzieningen conform zijn sociaal statuut:

5.3.1 Verzekering grote risico's

Bijvoorbeeld: een opname in het ziekenhuis, geneeskundige zorgen tijdens ziekenhuisverpleging, arbeidsongeschiktheid, bevalling, specialistische verstrekkingen (radiologie, bestralingen, interne geneeskunde,...), revalidatie, forfaitaire tegemoetkomingen in rust- en verzorgingstehuizen.

5.3.2 Verzekering kleine risico's

Sinds 1 januari 2008 werd de verzekering kleine risico's voor zelfstandigen hervormd. Sindsdien hebben alle zelfstandigen recht op terugbetalingen van grote en kleine risico's.

Je betaalt hiervoor geen bijdragen kleine risico's meer aan je ziekenfonds. De verzekering voor kleine risico's zit inbegrepen in de betaling van je gewone sociale bijdragen aan je Sociaal Verzekeringsfonds. Gepensioneerde zelfstandigen genieten de verzekering kleine risico's zonder afhouding op het pensioen.

Bijvoorbeeld: de terugbetaling van erelonen betaald aan een huisarts, tandarts, kinesist, specialist, ... en de verlaagde prijs voor de voorgeschreven geneesmiddelen

Welke rol heeft je ziekenfonds dan nog? Zie puntje 5.4.

5.3.3 Kinderbijslag en kraamgeld

Als zelfstandige heb je recht op kinderbijslag voor de kinderen die je ten laste hebt. Als je partner recht heeft op deze vergoeding in het stelsel van werknemers of ambtenaars, wordt deze via je partner uitbetaald.

Deze kinderbijslag geldt eveneens voor geadopteerde kinderen, kleinkinderen, broers en zussen.

Het recht op kinderbijslag is onvoorwaardelijk tot 31 augustus van het jaar waarin het kind 18 jaar wordt.

Bij een geboorte betaalt het kinderbijslagfonds kraamgeld uit. Aan de hand van een geboortebewijs kan je hiervoor een aanvraag doen bij uw sociaal verzekeringsfonds.

Ook bij adoptie kan je een adoptiepremie aanvragen aan de hand van een adoptieakte.

5.3.4 Moederschapsverzekering

Zelfstandige vrouwen in hoofdberoep en meewerkende echtgenoten hebben na hun bevalling recht op een moederschapsvergoeding. Deze wordt uitbetaald via het ziekenfonds.

Voorwaarden hierbij zijn dat je al minimum 6 maanden moet aangesloten zijn bij je ziekenfonds als zelfstandige of meewerkende echtgenote, en dan je het verplichte aantal weken bevallingsrust moet nemen.

Dit bedraagt bij de bevalling van 1 kind minimum 6 en maximum 8 weken, waarvan minimum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum.

Bij een meerling is dit 7 respectievelijk 9 weken.

5.3.5 Sociale verzekering in geval van faillissement

Bij een faillissement kan je bij je sociaal verzekeringsfonds een uitkering aanvragen gedurende 12 maanden.

Om in aanmerking te komen moet je in de 3 kwartalen voor het faillissement en in het kwartaal van het faillissement zelf zelfstandige in hoofdberoep geweest zijn.

De vergoeding moet aangevraagd worden voor het einde van het kwartaal dat volgt op het kwartaal van het vonnis van het faillissement. Dit kan d.m.v. een aangetekende brief, waarna je aanvraag onderzocht wordt.

Tegelijkertijd kan je vragen om nog een jaar in orde te blijven voor de kinderbijslagen en ziekteverzekering, zonder dat je nog sociale bijdragen hoeft te betalen. Dit kan enkel in het geval dat de echtgeno(o)t(e) geen eigen statuut heeft.

5.3.6 Pensioen

Vanaf 1 januari 2009 is de normale pensioenleeftijd zowel voor mannen als vrouwen gelijkgeschakeld en bedraagt 65 jaar.

Je pensioen wordt berekend op basis van je pensioenloopbaan. Een volledige loopbaan bedraagt 45 jaar en eindigt in principe op 31 december van het jaar voor je pensionering. Je moet je loopbaan aantonen op basis van de stortingen aan de vroegere pensioenkas en aan het sociaal verzekeringsfonds.

Is je loopbaan korter, dan is je pensioen lager.

Je kan met vervroegd pensioen gaan vanaf 60 jaar indien je 35 actieve jaren kan bewijzen.

Het pensioenbedrag wordt dan procentueel verminderd, en er wordt een loopbaanjaar afgetrokken per jaar vervroeging.

Voor de pensioenen die ingaan vanaf 1/1/'08 wordt de loopbaanvoorwaarde verlaagd naar 43 jaren. Een zelfstandige die op 20 jaar is begonnen, kan dus op 63 jaar met pensioen gaan zonder vermindering van zijn maandelijks pensioenbedrag.

Je pensioen wordt automatisch toegekend als je de normale pensioenleeftijd bereikt. Alleen wie voor of na de normale pensioenleeftijd met pensioen wil gaan, moet een aanvraag indienen bij het gemeentehuis.

5.4 Verplichte inschrijving bij een ziekenfonds

Voor de uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid of terugbetaling van medische prestaties, moet de zelfstandige zich wenden tot een ziekenfonds waar hij jaarlijks lidgeld zal moeten betalen.

Sinds de wijziging m.b.t. de verzekering kleine risico's, is er sinds 1/1/'08 ook hierbij een verbetering gekomen:

Je bezorgt je getuigschriften van verstrekte hulp aan je ziekenfonds, dat de tegemoetkoming dan rechtstreeks op je bankrekening stort. Je betaalt dus minder voor je geneesmiddelen, aangezien je enkel nog betaalt aan de apotheker wat er ten laste van jou blijft (het remgeld, het persoonlijke aandeel). De apotheker rekent het bedrag dat het ziekenfonds betaalt, rechtstreeks af met je ziekenfonds. Dit is wat men het systeem van de derde betaler noemt.

Wie zelfstandige in bijberoep wordt, moet geen nieuw ziekenfonds kiezen. Men moet wel via een attest van het sociale verzekeringsfonds de mutualiteit in kennis stellen van het bestaan van het bijberoep.

6 VERPLICHTINGEN INZAKE BOEKHOUDING, BTW EN PB

6.1 Een boekhouding voeren

6.1.1 Kleine onderneming

In een kleine onderneming moet men slechts een vereenvoudigde boekhouding voeren. Dit betekent dat je een aankoop-, verkoop- en financieel dagboek moet bijhouden. Elk boek moet duidelijk de naam van de zelfstandige of van de onderneming vermelden. Alle bladzijden moeten ononderbroken genummerd zijn.

Je moet ook één keer per jaar een inventaris opmaken van alle bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen en alle bronnen bestemd voor de uitbating.

Voorwaarden:

- Je bent een natuurlijk persoon, vennootschap onder firma of gewone commanditaire vennootschap.
- Je omzet exclusief BTW over het laatste boekjaar bedraagt niet meer dan 500.000,00 EUR.

6.1.2 (Middel)grote onderneming

Hierbij moet je een dubbele boekhouding voeren, een inventaris en een jaarrekening opmaken.

Die jaarrekening moet goedgekeurd worden door de algemene vergadering en moet binnen de 30 dagen na de goedkeuring neergelegd worden bij de nationale bank.

Voorwaarden middelgrote onderneming:

Minder dan 100 werknemers tewerkstellen of niet meer dan één van volgende criteria overschrijden:

- Gemiddelde van 50 werknemers.
- Jaaromzet exclusief BTW max. 7.300.000,00 EUR.
- Balanstotaal max. 3.650.000,00 EUR.

Voorwaarden grote onderneming:

Meer dan 100 werknemers tewerkstellen of meer dan 1 van bovenstaande criteria overschrijden m.b.t. jaaromzet en balanstotaal.

6.2 BTW-verplichtingen

6.2.1 Activering ondernemingsnummer bij de BTW

Na de inschrijving in een erkend ondernemingsloket, dient men contact op te nemen met het controlekantoor van de BTW om na te gaan of de activiteiten onderworpen zijn aan de BTW.

Iedereen die in de uitoefening van een activiteit geregeld en zelfstandig leveringen van goederen of diensten verricht zoals omschreven in het wetboek van BTW, is onderworpen aan de BTW-plicht.

Sommige vrije beroepen en beroepen met een sociaal karakter zijn vrijgesteld van de BTW-plicht. Een opsomming van deze activiteiten vinden we terug in artikel 44 van het BTW-Wetboek (zie bijlage 2).

Alvorens de zelfstandige zijn activiteit start, moet hij zijn ondernemingsnummer activeren bij de BTW. Dit kan aan de hand van het formulier 604A (zie bijlage 3) dat u gratis verkrijgt op uw BTW-controlekantoor tot aanvraag van uw BTW-nummer. Men kan dit formulier ook downloaden.

Wijziging formulier 604A vanaf 1 april 2009:

In luik IV wordt naar de rekening van de ondernemer gevraagd. Het rekeningnummer moet opgegeven worden in SEPA-formaat dus met opgave van BIC en IBAN code. Een volmacht bij een bank op een rekening moet niet meer!

De BTW administratie zal deze rekening gebruiken om de terugbetalingen rechtstreeks te regelen.

Elke belastingplichtige die een nieuw BTW-nummer aanvraagt, moet voor een persoonlijk gesprek op bezoek bij een BTW-ambtenaar die samen met de belastingplichtige de vragenlijst voor de aanvraag overloopt. De ambtenaar onderzoekt hierbij vooral of de kandidaat BTW-plichtige een samenhangend activiteitenplan voorlegt.

6.2.2 Verplichtingen en rechten in de gewone BTW-regeling

Uitreiken en ontvangen van facturen:

Hierop is 1 uitzondering voorzien: men moet namelijk geen factuur uitreiken bij de levering aan een particulier.

BTW aanrekenen:

Het normale BTW-tarief bedraagt 21%.

Daarnaast gelden nog een tweetal verlaagde tarieven:

- 6%: geldt o.a voor bepaalde renovatiewerken, landbouwproducten, voedingsmiddelen
- 12%: geldt o.a. voor steenkool en voor abonnementen op betaaltelevisie.

Bijhouden van de BTW-boekhouding:

Deze boekhouding moet normaalgezien volgende zaken omvatten:

- Inkomend en uitgaand factuurboek
- Dagontvangstenboek
- Tabel van bedrijfsmiddelen = afschrijvingstabel

Periodiek aangeven van de BTW:

Men moet periodiek een aangifte doen van de belastbare beroepswerkzaamheden en van de gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de verschuldigde en aftrekbare BTW, waarvan uiteindelijk het saldo zal moeten doorgestort worden aan de Schatkist.

Als de af te trekken BTW hoger is dan de verschuldigde BTW, wordt het saldo in principe overgedragen naar de volgende aangifte.

Indien dit over te dragen tegoed groter is dan een bepaald bedrag, kan geopteerd worden om dit terug te vragen. U duidt dan een kruisje aan in het vakje "aanvraag om terugbetaling".

Het tijdstip van deze aangifte is afhankelijk van de jaaromzet:

- Omzet > 1.000.000,00 EUR: maandelijkse aangifte uiterlijk op de 20^{ste} dag van de maand na de maand waarop de handelingen betrekking hebben.
- Omzet < 1.000.000,00 EUR: kwartaalaangifte uiterlijk op de 20^{ste} dag van de maand na het betreffende kwartaal, en mits de betaling van voorschotten.

Vanaf 1 januari 2009 moeten alle bedrijven (zowel kleine, middelgrote als grote) hun BTW-aangifte elektronisch indienen.

Andere verplichtingen:

- Betalen van belastingen en eventuele voorschotten.
- Opmaken jaarlijkse listing van verkopen aan Belgische BTW-plichtige afnemers.
- Opmaken intra-communautaire listing per kwartaal voor verkopen m.b.t. de vakken 46 en 48 van de BTW-aangifte.
- Bewaren van boeken en stukken.
- Aangifte doen van wijziging en stopzetting van de werkzaamheid.

6.2.3 Forfaitair BTW-stelsel

De administratie aanvaardt dat voor sommige beroepen de BTW wordt berekend op een eenvoudige en forfaitaire wijze.

Voorwaarden voor het toepassen van deze methode zijn:

- Het moet gaan om een natuurlijk persoon, VOF of Comm.V.
- Minstens 75% van de omzet moet bestaan uit handelingen waarvoor geen factuur moet uitgereikt worden.
- De jaaromzet, excl. BTW mag niet meer bedragen dan 500.000,00 EUR.

6.2.4 Kleine ondernemingen

Kleine ondernemingen moeten geen BTW betalen en ook geen BTW-aangifte indienen. Zij kunnen bijgevolg ook niet genieten van het recht op aftrek van de BTW.

Men spreekt van een kleine onderneming als het jaarlijks omzetcijfer lager is dan 5.580,00 EUR.

Indien men kiest voor de optie van kleine onderneming zal men volgende formulering moeten vermelden op de facturen:

" Kleine onderneming, onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk".

6.3 Personenbelasting

Zelfstandigen moeten belastingen betalen op hun beroepsinkomen. Daartoe moeten ze jaarlijks een aangifte indienen bij de administratie der directe belastingen. Deze dienst berekent de belasting en stuurt een aanslagbiljet.

De belasting wordt berekend op het netto beroepsinkomen.

Dit is het bruto beroepsinkomen verminderd met de beroepskosten.

6.3.1 Aftrekbare beroepskosten

Werkelijke beroepskosten:

Deze beroepskosten moeten bewezen worden a.d.h.v. bewijsstukken zoals bijvoorbeeld een factuur of bon.

Ook getuigen en feitelijke vermoedens kunnen als bewijsmiddel aangewend worden bij sommige kosten zoals bijvoorbeeld uitgaven voor onderhoudsproducten, kleine kantoorkosten, representatiekosten, ...

3 voorwaarden:

- Uitgaven houden verband met het beroep.
- De uitgaven moeten effectief gedaan zijn.
- Het bedrag van de schuld moet op het einde van het boekjaar geboekt zijn.

Voorbeelden van integraal aftrekbare beroepskosten:

- Huisvestingskosten zoals hypothecaire intresten, huur, verwarming, onroerende voorheffing, ... indien noodzakelijk voor de uitoefening van de beroepswerkzaamheid.
- Telefoonkosten
- Portkosten
- Bureelbenodigdheden
- Sociale bijdragen (zie verder puntje 5.2)
- Bijdragen vrij aanvullend pensioen (zie verder puntje 9.3)
- Bijdragen kleine risico's (zie verder puntje 9.1)

Voorbeelden van beperkt aftrekbare beroepskosten:

- Kosten m.b.t. personenwagens: 75% aftrekbaar
- Representatiekosten: 50% aftrekbaar
- Restaurantkosten: 69% aftrekbaar
- Beroepskledij: enkel specifieke beroepskledij is aftrekbaar. Kleding die in het privé-leven wordt gedragen: 0% aftrekbaar.

Forfaitaire kosten:

De zelfstandigen waarvan hun inkomen als baten gekwalificeerd wordt (vrije beroepen), kunnen ervoor opteren om hun beroepsuitgaven op forfaitaire wijze te berekenen.

Hierbij moeten de kosten niet bewezen worden.

Deze berekening gebeurt a.d.h.v. schijven waarop een percentage op het beroepsinkomen berekend wordt als kost.

Voor inkomstenjaar 2008 gelden volgende percentages:

Bruto-inkomen verminderd met sociale bijdragen	Percentage forfaitaire kost
Tot 4.880,00 EUR	26,10%, max. 1.273,68 EUR
Van 4.880,00 EUR tot 9.690,00 EUR	10%, max. 481,00 EUR
Van 9.690,00 EUR tot 16.130,00 EUR	5%, max. 322,00 EUR
Vanaf 16.130,00 EUR	3%
Maximum 3.380,00 EUR	

6.3.2 Belastingtarieven

De belasting wordt progressief berekend: hoe hoger het inkomen, hoe hoger het tarief.

Het inkomen waarvan sprake is samengesteld uit de roerende inkomsten, de onroerende inkomsten, de beroepsinkomsten en de diverse inkomsten.

Tarieven personenbelasting inkomsten 2008 - aanslagjaar 2009	
Inkomstenshijf	Tarief
0,01 tot 7.560,00 EUR	25%
7.560,01 tot 10.760,00 EUR	30%
10.760,01 tot 17.920,00 EUR	40%
17.920,01 tot 32.860,00 EUR	45%
Boven 32.860,00 EUR	50%

Een gedeelte van het inkomen wordt niet belast, dit noemt men de zogenaamde belastingvrije som. Voor aanslagjaar 2009 bedraagt deze 6.150,00 EUR.

Dit bedrag kan nog verhoogd worden i.f.v. de gezinstoestand:

- 1.280,00 EUR indien de belastingplichtige gehandicapt is.
- 2.570,00 EUR voor ouders, grootouders, broers en zusters ouder dan 65 jaar die bij u ten laste zijn.
- 1.280,00 EUR voor elke andere persoon ten laste.
- 490,00 EUR voor elk kind jonger dan 3 jaar op 1/1/'08 (alternatief voor aftrek kinderoppas).
- 1.310,00 EUR voor 1 kind ten laste (oplopend volgens aantal kinderen).

Opmerkingen:

- Gehandicapte personen ten laste worden aanzien als 2 personen.
- De echtgeno(o)t(e) is geen persoon ten laste.

6.3.3 Voorafbetalingen

Wie zich voor de eerste keer als zelfstandige vestigt, is vrijgesteld van een belastingsvermeerdering indien er niet of onvoldoende werd voorafbetaald gedurende de eerste 3 jaar. Het jaar waarin men begonnen is met het zelfstandig beroep wordt meegeteld voor een volledig jaar.

Vanaf het 4^{de} jaar moeten alle zelfstandigen ieder kwartaal een deel van de verschuldigde belasting vooraf betalen om zo een belastingsvermeerdering te vermijden. Deze vermeerdering bedraagt voor aanslagjaar 2009 11,25%.

De voorafbetalingen moeten gedaan worden uiterlijk:

- De 10^{de} van de 4^{de} maand van het boekjaar.
- De 10^{de} van de 7^{de} maand van het boekjaar.
- De 10^{de} van de 10^{de} maand van het boekjaar.
- De 20^{ste} van de 12^{de} maand van het boekjaar.

Voor elke gedane voorafbetaling wordt een bonificatie (= belastingbesparing) toegestaan in de personenbelasting: (tarieven aanslagjaar 2009)

- Voorafbetaling 1: 15%
- Voorafbetaling 2: 12,50%
- Voorafbetaling 3: 10%
- Voorafbetaling 4: 7,50%

7 BIJKOMENDE VERZEKERINGEN

De wettelijke sociale bijdragen zorgen ervoor dat de zelfstandige recht heeft op volgende voorzieningen conform zijn sociaal statuut, zoals eerder besproken bij puntje 5.3:

- Verzekering grote risico's (kleine risico's zitten hierin ook vervat)
- Kinderbijslag en kraamgeld
- Moederschapsverzekering
- Sociale verzekering in geval van faillissement
- Pensioen

Daarnaast doet de zelfstandige best nog beroep op een aantal aanvullende verzekeringen.

7.1 Verzekering gewaarborgd inkomen

In geval van arbeidsongeschiktheid ontvangt de zelfstandige in hoofdberoep een bepaalde dagvergoeding mits je volledig werkonbekwaam bent.

Deze vergoedingen worden echter pas toegekend vanaf de tweede maand ongeschiktheid.

Om recht te hebben op de uitkering bestaat er voor beginnende zelfstandigen een wachttijd van 6 maanden.

Het is dus geen overbodige luxe om deze kosten bijkomend te verzekeren.

Deze verzekering is een aftrekbare kost.

7.2 Verzekering vrij aanvullend pensioen

Het pensioen voor een zelfstandige is maandelijks een vrij laag bedrag en bedraagt ongeveer 60% van een werknemerspensioen. Daarom is het ten sterkste aan te raden hiervoor een bijkomende verzekering af te sluiten.

Als zelfstandige in bijberoep kan je alleen een VAPZ afsluiten als je sociale bijdragen minstens even hoog zijn als die van een hoofdberoep.

Deze kost is aftrekbaar en bovendien zorgt dit voor een vermindering van de te betalen sociale bijdragen.

7.3 Verzekering beroepsaansprakelijkheid

Dit is een verplichte verzekering voor bepaalde beroepen.

Maak je een fout, ben je onvoorzichtig of nalatig of kom je een professionele verplichting niet na en lijden derden daardoor schade, dan kan je daarvoor aansprakelijk gesteld worden.

Dergelijke verzekering dekt je in tegen de gevolgen van die schade.

Deze verzekering is opnieuw een aftrekbare kost.

7.4 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing

Dit is eveneens een verplichte verzekering als je bedrijfslokalen hebt die voor het publiek of voor klanten toegankelijk zijn. Je kan immers aansprakelijk gesteld worden voor de schade die bezoekers oplopen wanneer ze betrokken raken in een brand of ontploffing.

Om je hiertegen te beschermen, bestaat dergelijke verzekering die je voorziet in minimumwaarborgen voor lichamelijk en stoffelijk letsel.

Ook deze verzekering is aftrekbaar.

8 CONCLUSIE

Het beroep van zelfstandige spreekt bij vele mensen tot de verbeelding. Je eigen baas zijn, meestal veel geld verdienen, ... Dat zijn de mooie kanten van het zelfstandig zijn. De meeste beginnende ondernemers willen er dan ook 100% voor gaan, maar zo eenvoudig is het allemaal niet.

Er komt immers heel wat bij kijken als je een eigen zaak wilt opstarten. Eerst en vooral moet je een hele papiermolen doorworstelen: er zijn talrijke formaliteiten die bij verschillende instanties in orde moeten gemaakt worden. De kruispuntbank van ondernemingen heeft echter de meeste van deze formaliteiten samengebracht waardoor de organisatie en informatie voor de starter al heel wat vlotter verloopt dan vroeger.

Naast de vele formaliteiten, zijn er ook tal van externe factoren die het er niet makkelijk op maken om te starten als zelfstandige. Hierbij denk ik dan vooral aan klanten die weigeren te betalen, leveranciers die vaak redelijk snel betaald moeten worden, onverwachte moeilijkheden in het productieproces, ... Tegen tal van moeilijkheden kan je bijkomende verzekeringen afsluiten, wat zeker geen overbodige luxe is en dus ten sterkste aan te raden is.

Als je eraan denkt om als zelfstandige aan de slag te gaan, is het dus heel belangrijk dat je je in de eerste plaats zeer goed informeert. Met het nodige geluk kan je dan na een paar jaar hopelijk genieten van een bloeiende zaak die ingedekt is tegen de meest onverwachte tegenslagen!

Bijlagen

Bijlage 1: lijst van de geregementeerde beroepen

Bijlage 2: artikel 44 BTW-wetboek

Bijlage 3: formulier 604A

Bijlage 1: lijst van de geregementeerde beroepen

Cluster 1: Fietsen en motorvoertuigen

- Fietsen verkopen en herstellen
- Carrosserie herstellen
- 2de handsvoertuigen verkopen
- Motorvoertuigen herstellen tot 3,5 ton
- Motorvoertuigen herstellen van 3,5 ton en meer

Cluster 2: Bouw en elektrotechniek

- Ruwbouw(=metsel-en betonwerken en sloopwerken)
- Stukadoor,cementeren en dekvloeren
- Tegelzetten, marmer en natuursteen
- Dakwerken en waterdicht maken van gebouwen
- Schrijnwerker en glazenmaker
- Schilder-behanger ('eindafwerking')
- Installatietechnicus (centrale verwarming,loodgieterij)
- Elektrotechnicus
- Algemeen aannemer

Cluster 3: Lichaamsverzorging,opticien,dentaaltechnicus en begrafenisondernemer

- Kapper/kapster
- Schoonheidsspecialiste
- Voetverzorging
- Masseur/masseuse
- Opticien
- Dentaaltechnicus
- Begrafenisondernemer

Ander geregementeerde beroepen, waarvoor er momenteel niets wijzig

- Restauranthouder/traiteur
- Brood- en banketbakker
- Slager-groothandelaar
- Installateur lichtreclames
- Installateur frigorist
- Droogkuiser-verver

Bijlage 2: artikel 44 BTW-wetboek

§ 1. Van de belasting zijn vrijgesteld de diensten door de nagenoemde personen verricht in de uitoefening van hun geregelde werkzaamheid :

1° notarissen, advocaten en gerechtsdeurwaarders;

2° artsen, tandartsen, kinesitherapeuten, vroedvrouwen, verplegers en verpleegsters, verzorgers en verzorgsters, ziekenoppassers en ziekenoppassters, masseurs en masseuses van wie de diensten van persoonsverzorging zijn opgenomen in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering;

§ 2. Van de belasting zijn eveneens vrijgesteld :

1° de diensten en de leveringen van goederen die daarmee nauw samenhangen in de uitoefening van hun geregelde werkzaamheid verricht door ziekenhuizen, psychiatrische inrichtingen, klinieken en dispensaria; het vervoer van zieken of gewonden met speciaal daartoe uitgeruste vervoermiddelen;

1°bis de diensten verleend aan hun leden door zelfstandige groeperingen van personen die een werkzaamheid uitoefenen welke krachtens dit artikel is vrijgesteld of waarvoor zij niet belastingplichtig zijn, wanneer die diensten direct nodig zijn voor de uitoefening van die werkzaamheid, deze groeperingen van hun leden enkel terugbetaling vorderen van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven, en mits deze vrijstelling niet tot concurrentieverstoring kan leiden; de Koning regelt de toepassingsvoorwaarden van deze vrijstelling;

1°ter de leveringen van menselijke organen, van menselijk bloed en van moedermelk;

2° de diensten en leveringen van goederen die nauw samenhangen met maatschappelijk werk, met de sociale zekerheid en met de bescherming van kinderen en jongeren en die worden verricht door publiekrechtelijke lichamen of door andere organisaties die door de bevoegde overheid als instellingen van sociale aard worden erkend.

Worden met name bedoeld :

- de instellingen die de bejaardenzorg tot doel hebben;
- de kinderbewaarplaatsen, de zuigelingentehuizen en de instellingen die in hoofdzaak het toezicht over jongelui en de zorg voor hun onderhoud, opvoeding en vrijetijdsbesteding tot doel hebben;
- de instellingen voor gezinshulp;
- de centra voor levens- en gezinsvragen;
- de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen;
- de psycho-medisch-sociale centra en de centra voor leerlingenbegeleiding;
- de instellingen die de gehandicaptenzorg tot doel hebben;

- de instellingen die de begeleiding, de omkadering of de opvang van personen die zich in materiële of morele moeilijkheden bevinden tot doel hebben;
- de instellingen bedoeld in het koninklijk besluit van 17 december 2003 betreffende de subsidiëring van instellingen die voorzien in een gespecialiseerde begeleiding voor burgers die betrokken zijn in een gerechtelijke procedure;
- de externe diensten erkend bij het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk;

3° de diensten verstrekt door exploitanten van sportinrichtingen en inrichtingen voor lichamelijke opvoeding aan personen die er aan lichamelijke ontwikkeling of aan sport doen, wanneer die exploitanten en inrichtingen instellingen zijn die geen winstoogmerk hebben en zij de ontvangsten uit de vrijgestelde werkzaamheden uitsluitend gebruiken tot dekking van de kosten ervan;

4° het verstrekken van school- of universitair onderwijs, beroepsopleiding en -herscholing, en het verrichten van de nauw daarmee samenhangende diensten en leveringen van goederen, zoals het verschaffen van logies, spijzen en dranken en van voor het vrijgestelde onderwijs gebruikte handboeken, door instellingen die daartoe door de bevoegde overheid zijn erkend of die aan dergelijke instellingen zijn toegevoegd of ervan afhangen; het geven door leerkrachten van lessen met betrekking tot school- of universitair onderwijs, beroepsopleiding of -herscholing;

5° de diensten betreffende onderwijskeuze en gezinsvoorlichting alsook de nauw daarmee samenhangende leveringen van goederen;

6° de verhuur van boeken en tijdschriften, van muziekpartituren, grammofoonplaten, magneetbanden, diapositieven en van andere dergelijke voorwerpen van culturele aard, en de diensten aan de lezers verstrekt door bibliotheken en leeszalen, wanneer de dienstverrichter een instelling is die geen winstoogmerk heeft en hij de ontvangsten uit de vrijgestelde werkzaamheden uitsluitend gebruikt tot dekking van de kosten ervan alsmede de leveringen van goederen die nauw samenhangen met deze handelingen;

7° de diensten en de leveringen van goederen die daarmee nauw samenhangen die door de exploitant aan de bezoekers worden verstrekt met betrekking tot al of niet geleid bezoek aan musea, monumenten, natuurmonumenten, plantentuinen en dierentuinen, wanneer die exploitant een instelling is die geen winstoogmerk heeft en hij de ontvangsten uit de vrijgestelde werkzaamheden uitsluitend gebruikt tot dekking van de kosten ervan;

8° de diensten aan organisatoren van voordrachten verstrekt door voordrachtgevers die als zodanig handelen; de diensten aan organisatoren van schouwspelen en concerten, aan uitgevers van grammofoonplaten en van andere klankdragers en aan makers van films en van andere beelddragers verstrekt door acteurs, orkestleiders, muzikanten en andere artiesten voor de uitvoering van toneelwerken, balletten, films, muziekstukken, circus-,

variété- of cabaretvoorstellingen; de diensten aan organisatoren van sportwedstrijden of sportfeesten verstrekt door deelnemers aan die wedstrijden of feesten;

9° de organisatie van toneel-, ballet- of filmvoorstellingen, van tentoonstellingen, concerten of conferenties alsook de leveringen van goederen die nauw samenhangen met deze diensten door instellingen erkend door de bevoegde overheid, mits de inkomsten die zij verkrijgen uit hun werkzaamheid uitsluitend gebruikt worden tot dekking van de kosten ervan;

10° de terbeschikkingstelling van personeel door religieuze of levensbeschouwelijke instellingen voor de in 1°, 2° en 4° bedoelde werkzaamheden, of met het oog op de verlening van geestelijke bijstand;

11° de diensten en de nauw daarmee samenhangende leveringen van goederen ten behoeve en in het gemeenschappelijk belang van hun leden, verricht tegen betaling van een krachtens de statuten bepaalde bijdrage, door instellingen die geen winst beogen en doeleinden van politieke, syndicale, religieuze, levensbeschouwelijke, vaderlandslievende, filantropische of staatsburgerlijke aard nastreven; de Koning kan, ter voorkoming van concurrentieverstoring, de vrijstelling afhankelijk maken van aanvullende voorwaarden;

12° de leveringen van goederen en de diensten, verricht in samenhang met werkzaamheden die ter verkrijging van financiële steun met betrekking tot in 1° tot 4°, 7° en 11° genoemde handelingen zijn georganiseerd door en uitsluitend ten bate van diegenen die deze handelingen verrichten; de Koning kan, ter voorkoming van concurrentieverstoring, beperkingen opleggen ten aanzien van het aantal van de vrijgestelde werkzaamheden of het bedrag van de opbrengsten;

13° de levering van goederen die uitsluitend ten behoeve van een op grond van dit artikel vrijgestelde activiteit werden aangewend als voor al deze goederen geen recht op aftrek is genoten; de overdracht van een cliënteel of het verlenen van rechten op een cliënteel, dat betrekking heeft op een op grond van dit artikel vrijgestelde activiteit; de levering van goederen waarvan de verkrijging of de bestemming het voorwerp heeft uitgemaakt van een uitsluiting van het recht op aftrek overeenkomstig artikel 45, § 3, van dit Wetboek.

§ 3. Van de belasting zijn nog vrijgesteld :

1° de volgende handelingen :

a) de levering van uit hun aard onroerende goederen; wordt evenwel uitgesloten de levering van een gebouw, wanneer ze wordt verricht uiterlijk op 31 december van het tweede jaar volgend op het jaar van de eerste ingebruikneming of de eerste inbezitneming van dat gebouw, door :
hetzij een in artikel 12, § 2, beoogde belastingplichtige die het betreffende gebouw heeft opgericht of heeft laten oprichten of met voldoening van de belasting heeft verkregen;

hetzij een belastingplichtige waarvan de economische activiteit niet bestaat in de geregelde verkoop van gebouwen met voldoening van de belasting, wanneer hij op de door de Koning te bepalen wijze kennis heeft gegeven van zijn bedoeling het gebouw dat hij heeft opgericht of heeft laten oprichten of met voldoening van de belasting heeft verkregen, te vervreemden met voldoening van de belasting;
hetzij een in artikel 8, § 1, beoogde belastingplichtige;

b) de vestigingen, overdrachten en wederoverdrachten van zakelijke rechten, in de zin van artikel 9, tweede lid, 2°, op uit hun aard onroerende goederen; worden evenwel uitgesloten de vestigingen, overdrachten en wederoverdrachten van dergelijke zakelijke rechten op gebouwen wanneer ze worden verricht uiterlijk op 31 december van het tweede jaar volgend op het jaar van de eerste ingebruikneming of de eerste inbezitneming van dat gebouw door :

hetzij een in artikel 12, § 2, beoogde belastingplichtige die binnen de voornoemde termijn één van de bedoelde zakelijke rechten vestigt op een gebouw dat hij heeft opgericht, heeft laten oprichten of met voldoening van de belasting heeft verkregen of die binnen dezelfde termijn, een dergelijk zakelijk recht dat te zijnen bate werd gevestigd of aan hem werd overgedragen met voldoening van de belasting, overdraagt of wederoverdraagt;

hetzij een belastingplichtige waarvan de economische activiteit niet bestaat in de geregelde verkoop van gebouwen met voldoening van de belasting, wanneer hij op een door de Koning te bepalen wijze kennis heeft gegeven van zijn bedoeling binnen voornoemde termijn één van bovenbedoelde zakelijke rechten op een gebouw dat hij heeft opgericht, heeft laten oprichten of met voldoening van de belasting heeft verkregen, te vestigen of binnen die termijn één van die zakelijke rechten dat te zijnen bate werd gevestigd of hem werd overgedragen met voldoening van de belasting, over te dragen of weder over te dragen;

hetzij een door artikel 8, §§ 2 of 3, beoogde belastingplichtige.

De datum van het contract kan alleen worden aangetoond door bewijsmiddelen die tegen derden kunnen worden ingeroepen;

2° de verpachting, de verhuur en de overdracht van huur van uit hun aard onroerende goederen, met uitzondering van :

a) de volgende diensten :

de terbeschikkingstelling van stalling voor rijtuigen;

de terbeschikkingstelling van bergruimte voor het opslaan van goederen;

het verschaffen van gemeubeld logies in hotels, motels en in inrichtingen waar aan betalende gasten onderdak wordt verleend;

de terbeschikkingstelling van plaats om te kamperen;

b) de onroerende financieringshuur, toegestaan door een onderneming die gespecialiseerd is in onroerende financieringshuur of zogenaamde onroerende leasing, wanneer deze onderneming het gebouw waarop het contract betrekking heeft, opricht, laat oprichten of met voldoening van de belasting verkrijgt en de leasingnemer dit goed huurt om het in de uitoefening van een activiteit van belastingplichtige te gebruiken; de

Koning omschrijft de voorwaarden waaraan het contract van onroerende financieringshuur moet voldoen, inzonderheid met betrekking tot de duur van het contract, de aard en de bestemming van de goederen die er het voorwerp van uitmaken, alsmede de rechten en plichten van de leasingnemer;

c) de verhuur van safeloketten;

3° de door de auteur of toondichter gesloten contracten voor uitgave van letterkundige werken of van kunstwerken;

4° de handelingen van verzekering en herverzekering, met inbegrip van de daarmee samenhangende diensten verricht door makelaars en lasthebbers, met uitzondering evenwel van de diensten als schade-expert;

5° verlening van kredieten en bemiddeling inzake kredieten, alsmede het beheer van kredieten door degene die ze heeft verleend;

6° het bemiddelen bij en het aangaan van verplichtingen, borgtochten en andere zekerheids- en garantieverbintenissen, alsmede het beheer van kredietgaranties door degene die het krediet heeft verleend;

7° handelingen, bemiddeling daaronder begrepen, betreffende deposito's, rekening-courantverkeer, schuldvorderingen, cheques en andere handelspapieren met uitzondering van de invordering van schuldvorderingen;

8° de betalings- en ontvangstverrichtingen, bemiddeling daaronder begrepen, met uitzondering van de invordering van schuldvorderingen; de dienstverrichter kan, onder de voorwaarden gesteld door of vanwege de Minister van Financiën, kiezen voor het belasten ervan;

9° handelingen, bemiddeling daaronder begrepen, betreffende deviezen, bankbiljetten en munten die wettig betaalmiddel zijn, met uitzondering van munten en biljetten die als verzamelobject worden beschouwd; als zodanig worden beschouwd gouden, zilveren of uit een ander metaal geslagen munten, alsmede biljetten, die normaliter niet als wettig betaalmiddel worden gebruikt of die een numismatische waarde hebben;

10° handelingen, bemiddeling daaronder begrepen, uitgezonderd bewaring en beheer, inzake aandelen, deelnemingen in vennootschappen of verenigingen, obligaties en andere waardepapieren, met uitsluiting van documenten die goederen vertegenwoordigen;


11° het beheer van de instellingen voor collectieve belegging bedoeld in de wet van 20 juli 2004 betreffende bepaalde vormen van collectief beheer van beleggingsportefeuilles en de organismen voor de financiering van pensioenen bedoeld in artikel 8 van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening;

12° de leveringen, tegen de nominale waarde, van postzegels die frankeerwaarde hebben in het binnenland, fiscale zegels en andere soortgelijke zegels;

13° weddenschappen, loterijen en andere kans- en geldspelen, met inachtneming van de door de Koning vastgestelde voorwaarden en beperkingen;

14° de diensten en de leveringen van goederen bijkomstig bij deze diensten verricht door de openbare postdiensten, wanneer het diensten betreft vermeld in artikel 131, 1°, van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven.

Bijlage 3: formulier 604A

 FOD FINANCIËN Sector btw	AANVRAAG TOT IDENTIFICATIE VOOR BTW-DOELEINDEN BIJ AANVANG VAN EEN ACTIVITEIT (formulier 604 A)				
	BELANGRIJK				
<p>Elke onderneming (natuurlijke of rechtspersoon) die een economische activiteit aanvangt waarvoor hij/zij btw-belastingplichtige wordt en waarvoor, overeenkomstig artikel 50 van het Btw-Wetboek, een btw-identificatie vereist is, moet vooraf onderhavig formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, indienen op het btw-controlekantoor waaronder hij/zij ressorteert. Deze aanvraag kan gebeuren door de onderneming zelf of door een behoorlijk gevolmachtigde derde.</p> <p>Zo de betrokkene moeilijkheden ondervindt bij het invullen van het formulier, kan hij zich steeds wenden tot genoemd btw-controlekantoor, waar hij de gewenste inlichtingen kan bekomen. Handels- en ambachtsondernemingen die in België gevestigd zijn kunnen een beroep doen op de diensten van een door hen gekozen erkend ondernemingsloket.</p>					
KADER VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE					
Code van het btw-kantoor waar de aanvraag werd ingediend : <input type="text"/>					
Aanvraag ontvangen op : <input type="text"/>					
Gecodeerd op : <input type="text"/>					
Opmerkingen : <input type="text"/>					
KADER I - INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMING					
ONDERNEMINGSNUMMER : <input type="text"/>					
A. Voor de natuurlijke personen					
a. Naam en voorna(a)m(en) : <input type="text"/>					
b. Nummer van het rijksregister : <input type="text"/>					
c. Vervaldatum van de verblijfsvergunning : <input type="text"/>					
B. Voor de rechtspersonen en de vennootschappen/verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid					
Maatschappelijke benaming : <input type="text"/>					
C. Voor alle ondernemingen					
Administratieve hoofdzetel :					
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Bus	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>		
Land	<input type="text"/>				
Telefoon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>				

KADER II - INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE ACTIVITEIT VAN DE ONDERNEMING

A. Nauwkeurige omschrijving van de activiteit die een btw-identificatie vereist (ingeval men verscheidene activiteiten uitoefent, moet iedere activiteit worden gepreciseerd) :

Enige activiteit of voornaamste activiteit :

Andere activiteiten :

B. Datum van aanvang van de activiteit die een btw-identificatie vereist :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Vermoedelijk JAARLIJKS omzetsijfer (excl. btw) :

 EUR

D. Door de onderneming gekozen taal voor haar betrekkingen met de btw-diensten :

- Nederlands Frans Duits

E. Gaat het om een overname van een handelsfonds ? JA NEEN

Zo ja, preciseer :

- Ondernemingsnummer van de overdrager :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Naam en voornaam of maatschappelijke benaming van de overdrager :

- Overname van het handelsfonds : GEHEEL GEDEELTELIJK

- Overname van het saldo van de btw-rekening-courant geopend op naam van de overdrager :

- JA NEEN

KADER III - INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE BTW-REGELING VAN DE ONDERNEMING

A. De onderneming verklaart uitdrukkelijk dat ze :

- 1. **uitsluitend** handelingen zal verrichten, **andere** dan deze beoogd in artikel 44 van het Btw-Wetboek die geen recht op aftrek verlenen (gewone belastingplichtige)
- 2. voor een gedeelte handelingen zal verrichten beoogd in artikel 44 van het Btw-Wetboek die geen recht op aftrek verlenen en voor een gedeelte andere handelingen die wel recht op aftrek verlenen (belastingplichtige met gedeeltelijk recht op aftrek)

KADER III - INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE BTW-REGELING VAN DE ONDERNEMING (vervolg)	
B. Gelieve de door de onderneming gewenste regeling aan te duiden :	
<input type="checkbox"/> 1. Normale btw-regeling met indiening van maandaangiften	
<input type="checkbox"/> 2. Normale btw-regeling met indiening van kwartaalaangiften	
<input type="checkbox"/> 3. Forfaitaire regeling - Vermelding van de code(s) forfait(s) :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4. Vrijstellingsregeling van belasting	
<input type="checkbox"/> 5. Bijzondere regeling voor landbouwondernemers	
<input type="checkbox"/> 6. Gelijktijdige toepassing van de bijzondere regeling voor landbouwondernemers en van een regeling hierna vermeld :	
<input type="checkbox"/> Normale btw-regeling met indiening van kwartaalaangiften	
<input type="checkbox"/> Forfaitaire regeling - Vermelding van de code(s) forfait(s) :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vrijstellingsregeling van belasting	
<input type="checkbox"/> Normale btw-regeling met indiening van kwartaalaangiften + forfaitaire regeling - Vermelding van de code(s) forfait(s) :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 7. Bijzondere regeling zonder indiening van btw-aangiften	

KADER IV - REKENINGNUMMER VOOR TERUGGAVEN BTW	
Teruggaven btw dienen gestort te worden op het rekeningnummer :	
BIC :	IBAN :
op naam van :	
Ondernemingsnummer	<input type="text"/>
Naam	
Straat	Nr. Bus
Plaats	Postcode
Land	
Telefoon	Fax
E-mail	

KADER V - DATUM EN HANDTEKENING VAN DE AANGEVER	
Datum :	Handtekening :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam en voornaam :	
Hoedanigheid :	

Indien de aangever een persoon is vreemd aan de onderneming :	
A. Ondernemingsnummer :	<input type="text"/>
B. Indien de aangever niet beschikt over een ondernemingsnummer :	
- Naam en voornaam of maatschappelijke benaming :	
- Volledig adres :	
Straat	Nr. Bus
Plaats	Postcode
Land	
Telefoon	Fax
E-mail	

BELANGRIJK
De belastingplichtige die btw-aangiften indient en kader IV niet behoorlijk heeft ingevuld kan zijn/haar eventuele btw-teruggaven niet ontvangen.